

Opsætning i Dataløn

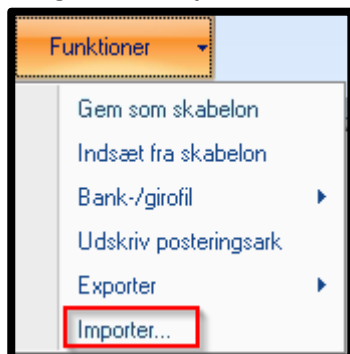
I Dataløn skal du tilmelde dig denne service under Opsætning -> Integration til andre systemer. Her skal du opsætte din kontoplan for kontering af lønarterne. Hvis du har brug for hjælp til opsætningen, kan du finde en vejledning i Dataløn applikationen eller du kan kontakte Dataløn support på telefon 72 27 90 90.

Når opsætningen er lavet kan du eksportere en fil pr. lønkørsel, som kan importeres i al dente.

Importer fil fra Dataløn i al dente

Når du har eksporteret filen fra Dataløn, skal du gemme den lokalt på din pc eller et netværksdrev. Derefter er du klar til at importere filen i al dente.

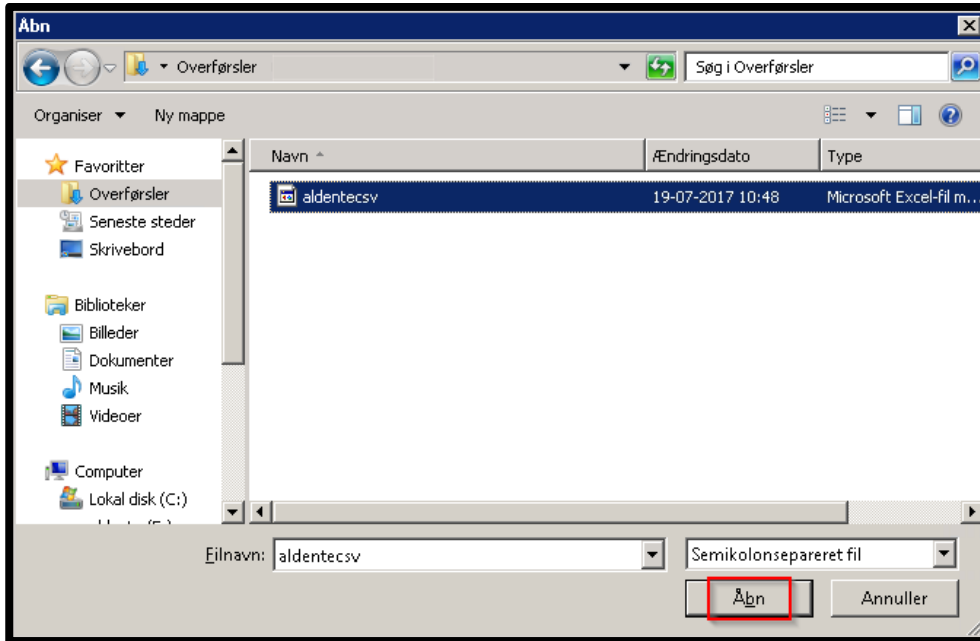
- 1) Åbn al dente og gå til **Økonomi / Posteringsark**.
- 2) Vælg det korrekte regnskab, hvis du har flere regnskaber i din al dente installation.
- 3) Vælg det posteringsark, som du ønsker at importere filen i.
- 4) Tryk på knappen "**Funktioner**".
- 5) Vælg menu "**Importer**".



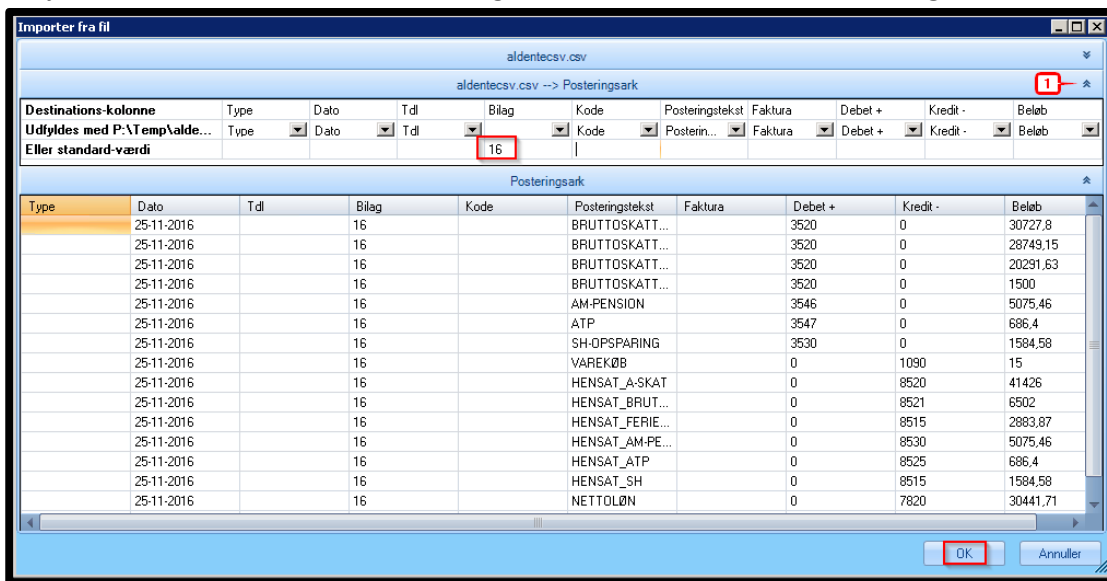
- 6) Find den fil, som du har eksporteret fra Dataløn og tryk på "**Åbn**".

Vejledning

- importer Dataløn fil i al dente



- 7) Fold den midterste linje ud (pkt. 1 på billedet nedenfor)
- 8) I linjen "Eller standard-værdi" - skriv bilagsnr. i feltet under overskriften "Bilag".



- 9) Tryk på "OK".
- 10) Tryk på "Bogfør ark", hvis du ikke skal indtaste mere i arket.

Spørgsmål

Har du spørgsmål til ovenstående i al dente, er du velkommen til at kontakte al dente support tlf. 87 68 16 39 eller på support@aldente.dk.

Har du spørgsmål til Dataløn er du velkommen til at kontakte deres support på telefon 72 27 90 90.